



**Dirección de Fiscalización y Evaluación Gubernamental**  
Departamento de Control de Bienes Patrimoniales y Nombramientos

**REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD LABORAL  
(ACTUALIZACIÓN)**

- 1.- FOTOCOPIA DE LA C.U.R.P. CERTIFICADA Y VERIFICADA EN EL REGISTRO CIVIL.
- 2.- FOTOCOPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA.
- 3.- FOTOCOPIA DE LA ÚLTIMA CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD LABORAL RECIBIDA.
- 4.- FOTOCOPIA DE AMBOS LADOS DE LOS D.R.H. O NOMBRAMIENTOS RECIBIDOS **DESPUÉS DE SU ÚLTIMA CONSTANCIA ACTUALIZADA**, COMO: RECATEGORIZACIONES, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO Y CON GOCE, LICENCIA PREJUBILATORIA, REINGRESO, PRORROGAS, CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, RECLASIFICACIÓN, BAJA POR JUBILACIÓN, RENUNCIA, ETC.
- 5.- FOTOCOPIA DE RECIBOS DE PAGO (**UNO POR CADA AÑO DE SERVICIO**) A PARTIR DE LA ÚLTIMA CONSTANCIA RECIBIDA Y **ÚLTIMO RECIBO DE PAGO RECIBIDO**, SEGÚN FECHA DE SOLICITUD DEL TRÁMITE. (**NO SE ACEPTAN DE BONO NI DE AGUINALDO**).
- 6 FOTOCOPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR INE VIGENTE.
- 7.- **EN CASO DE NO CONTAR CON LOS REQUISITOS COMPLETOS DEL PUNTO 5:**  
  
DEBERÁN PRESENTAR CONSTANCIA LABORAL EXPEDIDA POR LA DEPENDENCIA DONDE LABORA O LABORÓ COMO TRABAJADOR DE BASE O CONFIANZA, DETALLANDO FECHA DE ALTA Y FECHA DE LOS MOVIMIENTOS, ASI COMO DE LAS CATEGORÍAS QUE HA TENIDO EL TRABAJADOR. (**LA CUAL SOLO AMPARA LOS SOBRES DE PAGO QUE LES HAGAN FALTA DESDE LA FECHA DE ALTA HASTA EL AÑO 2009**).
- 8.- **EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO:**  
  
DEBE PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN ARRIBA MENCIONADA, COMO FOTOCOPIAS DEL ACTA DE DEFUNCIÓN, DEL ACTA DE MATRIMONIO O CONSTANCIA DE CONCUBINATO EXPEDIDO POR EL DELEGADO MUNICIPAL DE LA COLONIA EN DONDE VIVE Y DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA QUE REALIZARÁ EL TRAMITE.
- 9.- **EN CASO DE TRÁMITE A TRAVÉS DE SINDICATOS A PARTIR DE 06 (SEIS) SOLICITUDES:**  
  
OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO AL FISCAL SUPERIOR DEL ESTADO DE TABASCO, CON COPIA AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y NOMBRAMIENTOS; FIRMADO POR EL LÍDER SINDICAL ANEXANDO UNA COPIA DE SU CREDENCIAL DE ELECTOR.  
  
ANEXAR EL **FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADO**, CON LA DOCUMENTACIÓN DE CADA TRABAJADOR ARRIBA DETALLADA Y FOTOCOPIA DEL INE DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA REALIZAR EL TRÁMITE EN LA SOLICITUD.

MARZO 2025

